

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO</p> <p style="text-align: center;">AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2 Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it Sito internet : www.icpugliano.edu.it</p>	 <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p>
<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO Prot. 0006588 del 30/09/2024 VI-9 (Uscita)</p>		

Oggetto: richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico di Rspp (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del Dlgs 81/2008 – a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CHIEDE

al personale interno di questo Istituto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n.106, di manifestare l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P). La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro le ore 12.00 del 7/10/2024**.

1. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- la predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di

emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98);
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo.

2.

Requisiti richiesti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto al personale interno.

Per concorrere, è necessario essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, D. Lgs. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

I requisiti per esercitare la funzione di RSPP sono:

- 1. diploma di scuola media superiore
- 2. attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (48 ore) e modulo C (24 ore)
- 3. aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Ai sensi del D. Lgs. 81/08 per i laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione:

- 1. attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
- 2. aggiornamento quinquennale di 40 ore organizzati da Enti espressamente preposti e accreditati

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla nomina di conferimento, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 07/10/2024**, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo SAIC86200P@istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda – o nel campo ‘oggetto’ della mail - dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P.”.

Il candidato deve allegare

- a) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003;
- b) il curriculum Vitae redatto su modello europeo. .

5. Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Mirra Maria Rosaria.

Art. 6– Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- • affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- • dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- • recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione “Circolari”

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Mirra



Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
IC Montecorvino Pugliano

Al Dirigente Scolastico
IC Montecorvino Pugliano

l sottoscritt _____ -, nat_ a
_____ Prov. (____) il _____ / _____ / _____

CODICE FISCALE _____

Telefono _____ Cell. _____ Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto R.S.P.P. a.s. 2024/25 nelle sedi dell'Istituto ed adempiere ai compiti di cui al D.Lg.vo 81/2008 e 106/2009 e succ. mod.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di essere in godimento dei diritti politici;
- 3) di non aver subito condanne penali;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere dipendente presso questa pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

7) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla Tabella di valutazione (Master universitari post lauream attinenti all'incarico)

a)

b)

c)

8) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali riferiti alla Tabella di valutazione (incarichi RSPP pregressi in istituzioni culturali e incarichi come docenti in corso di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro):

l sottoscritt _____ con la presente, ai sensi del DPGR 679/2016,

A U T O R I Z Z A

L'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che:

- 1) ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare
- 2) l'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
- 3) il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosaria Mirra Andrea Giuseppe Piazza; il responsabile della protezione dei dati è *Info & Studio di Sandro Falivene* (Pec: info-studio@pec.it).

Il sottoscritto allega alla presente:

- 1) Fotocopia del Documento d'identità.
- 2) scheda personale di valutazione dei titoli compilata e sottoscritta.
- 3) Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti.

Data

___/___/20__

Firma
