

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



Al personale docente

Al personale ATA

AI RSPP

E p.c. Ai genitori degli alunni

ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO  
Prot. 0007867 del 06/11/2024  
VI-9 (Uscita)

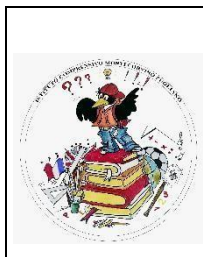
## Oggetto: Prima Prova Evacuazione e informativa sulla sicurezza



Si comunica che nei prossimi giorni si terrà un'esercitazione finalizzata all'acquisizione delle procedure corrette relative alla prova di evacuazione come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008.

Presumibilmente, se le condizioni atmosferiche lo permetteranno, le prove si svolgeranno il giorno **MARTEDI' 19 Novembre 2024 alle ore 11:00**, in contemporanea in tutti i plessi scolastici. La prova in oggetto simulerà un terremoto e avverrà sotto la sorveglianza dei volontari della Protezione civile di Bellizzi che vigileranno sul corretto svolgimento e sul corretto comportamento dei partecipanti.

*Si prega di comunicare a questa Direzione gli eventuali slittamenti delle prove causati da eventuali situazioni problematiche impreviste.*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



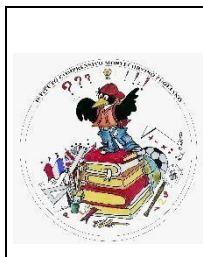
### Cosa fare in caso di ...

- **INCENDIO**

1. In presenza di fiamme o fumo, allontanarsi rapidamente dal locale chiudendo la porta dietro di sé ed avvisare immediatamente gli addetti alle emergenze.
2. In presenza di fumo sulle vie di esodo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, respirare tramite un fazzoletto o un pezzo di stoffa possibilmente bagnato.
3. Nel caso non fosse possibile lasciare il locale per impedimenti dovuti a fiamme, fumo e calore, restare nell'ambiente in cui ci si trova chiudendo la porta di accesso e se possibile sigillando eventuali fessure con indumenti possibilmente bagnati.
4. Le finestre, se il locale non è invaso dal fumo, devono essere mantenute chiuse, salvo il tempo necessario a segnalare la presenza ad eventuali soccorritori.
5. E' vietato, a chiunque non abbia una preparazione specifica, tentare di spegnere gli incendi con le dotazioni mobili esistenti è comunque vietato usare acqua per spegnere eventuali focolai di incendio in prossimità di apparecchiature o quadri elettrici.
6. Se l'incendio ha coinvolto una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.

- **TERREMOTO**

1. In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche occorre ripararsi sotto i banchi, cattedre ed altri arredi che abbiano funzione protettiva per la testa.
2. Successivamente, passata la prima scossa, evitare di restare al centro del locale (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino agli angoli o sotto gli architravi delle porte.
3. Al suono del segnale di evacuazione lasciare ordinatamente l'edificio, nel caso non venga ordinata l'evacuazione, attendere i soccorsi esterni.
4. Se si è all'esterno, tenersi lontani da edifici, da alberi e da linee elettriche aeree.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



### **INFORMATIVA SULLA SICUREZZA**

Per la corretta gestione della prova di evacuazione si ritiene utile ribadire agli alunni e a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali, che andranno attentamente memorizzate e dovranno essere quotidianamente tenute presenti. I docenti coordinatori sono tenuti a richiamare tali norme alle classi.

In particolare si dovrà indicare agli alunni la via di fuga da seguire al momento della prova di evacuazione e il punto di raccolta.

Di seguito si impartiscono le indicazioni da seguire durante il suo espletamento:

L'ordine di evacuazione viene diffuso nel modo seguente:

- suono ad intermittenza della campanella --- con tre suoni della campanella intervallati ed un quarto suono prolungato

**Il Docente** presente in aula o in laboratorio al ricevimento dell'ordine di evacuazione:

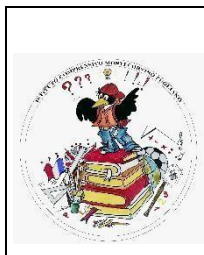
- sospende l'attività didattica, fa chiudere le finestre dell'aula;
- fa mettere in fila indiana gli studenti con a capofila i due alunni individuati "apri- fila" e chiusa dagli alunni "serra- fila" che escono quindi dall'aula in modo ordinato, silenzioso e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento o materiale;
- preleva il registro, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula, esce per ultimo e chiude la porta;
- fa raggiungere agli studenti il posto di raduno prefissato per la classe, seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula;
- raggiunto il posto di raduno, procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile di plesso;

L'evacuazione degli alunni portatori di handicap, viene curata dai docenti di sostegno ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla classe. L'evacuazione degli allievi portatori temporanei di handicap (infortunati) sarà curata dai compagni di classe a ciò preventivamente nominati.

Qualora uno studente sia fuori della propria aula durante le lezioni, procede alla evacuazione seguendo il percorso d'esodo indicato nell'ambiente in cui si trova e, raggiunto il posto di raduno, si unisce alla propria classe

**Gli Alunni** appena avvertito il segnale d'allarme dovranno:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)



- disporsi in fila rispettando il distanziamento (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- seguire le indicazioni dell'insegnante;
- camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni;
- non devono assolutamente utilizzare gli ascensori

La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:

- per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa
- le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore

## **I Collaboratori Scolastici** presenti nel piano

- Aprono le porte di sicurezza del piano;
- verificano che le porte dei locali siano chiuse;
- favoriscono il deflusso ordinato del piano;
- raggiungono il posto di raduno seguendo l'itinerario prestabilito dalla planimetria di piano

## **Il personale di segreteria**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- abbandona l'ufficio evitando di portare oggetti personali;
- chiude la porta e si dirige verso il punto di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Il collaboratore in servizio al piano terra preleva il registro delle firme dei docenti

***In attesa dell'effettuazione della prova di evacuazione i docenti avranno cura di informare gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità a tutti gli astanti.***

I moduli da compilare e l'opuscolo informativo sulla sicurezza a scuola sono già stati inviati e sono presenti sul sito della scuola nella sezione Sicurezza.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*